



**COMUNE DI BENESTARE  
CITTA' METROPOLITANA di Reggio Calabria**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI ANNO 2022**

**OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE: AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI**

**RESPONSABILE: Sig. Giuseppe Romeo**

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Contrattazione integrativa decentrata 2020	10%	31/08/2022	Tempistica adeguata alla stipula definitiva del CCDI
2	Servizio civile regionale e universale	10%	31/12/2022	Tempistica adeguata al rilascio di atti o provvedimenti
3	Gestione contenzioso – pratiche legali	20%	31/12/2022	Adeguata e celere predisposizione degli atti relativi
4	Gestione servizi sociali di assistenza anziani e soggetti deboli	20%	31/12/2022	Sostegno necessario per soddisfare le esigenze primarie
5	Attività varie di supporto alle scuole ivi inclusi gli acquisti degli arredi	10%	31/12/2022	Sostegno alle famiglie ed alla scuola per soddisfare le esigenze
6	Amministrazione trasparente D.Lgs n. 33/2013 Attuazione del programma per la trasparenza e l'integrità	20%	31/12/2022	Costante aggiornamento sito Amministrazione trasparente
7	Supportare l'attuazione del piano di mandato attraverso la misurazione della performance	10%	31/12/2022	Tempistica adeguata per dare attuazione al piano socio assistenziale

**1.1. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO AFFARI GENERALI e DI STAFF AGLI ORGANI DI GOVERNO**

**RESPONSABILE: Sig. Giuseppe Romeo**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
6	Curare la pubblicazione, sul link dedicato "Amministrazione trasparente", in via esemplificativa: - alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese; - alla attribuzione dei corrispettivi e dei compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati; - Ai vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della L. 241/1990 ad enti pubblici e privati. Tempestiva pubblicazione delle deliberazioni adottate dalla Giunta e da Consiglio Comunale..	20%	Tempi medi di aggiornamento del sito internet comunale	20	Continua e giornaliera nell'arco di tutto l'anno 2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
7	Selettività e premialità nel sistema di gestione del personale dipendente: revisione dei sistemi	10%	Produzione del sistema di valutazione	10	Continua e giornaliera fino al 31/12/2022	<input type="checkbox"/> Struttura

	vigenti. Rivedere tutti i sistemi di selezione, valutazione, incentivazione e sviluppo di carriera del personale, tenendo conto dei principi e delle metodologie introdotte con il D.Lgs 150 del 2009.					<input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
1	Contrattazione integrativa decentrata 2019. Unitamente al Presidente della delegazione trattante di parte pubblica avvio entro il 31.08.2020 e conclusione delle trattative della delegazione trattante in riferimento all'accordo 2020 con stipula definitiva del contratto entro il 31/10/2020	10%	Ipotesi di accordo. Delibera della G.C. di autorizzazione alla sottoscrizione definitiva	10	Agosto 2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

## 1.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: GESTIONE CONTENZIOSO

**RESPONSABILE: Sig. Giuseppe Romeo**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
3	Istruttoria pratiche legali dalla fase di esamina documentazione alla fase di affidamento dell'incarico professionale da estrarre dalla lista dei professionisti per il conferimento di incarichi legali	20%	Tempi celeri in base alla complessità della pratica	20	Non prevedibilità della data di realizzazione entro tutto il 2022	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale

## 1.3 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO SOCIALE E PUBBLICA ISTRUZIONE

**RESPONSABILE: Sig. Giuseppe Romeo**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
4/5	Sostegno necessario alle famiglie in stato di disagio assicurare il pieno soddisfacimento delle necessità personali e domestiche e intraprendere tutte quelle attività sociali, ludico-ricreative e culturali capaci di prevenire situazioni di isolamento ed emarginazione. Gestione trasporto scolastico e refezione. Organizzazione delle linee di trasporto scolastico in collaborazione con gli Istituti e in relazione con le richieste dell'utenza. Mense scuole Gestione affidamento, previa espletamento di gara ad evidenza pubblica, a soggetto esterno abilitato. Sostegno alle scuole per il soddisfacimento dei bisogni relativi al diritto allo studio compreso l'acquisto di arredi scolastici qualora necessari. Controllo e gestione dello sportello di Segretariato sociale.	20% Obiettivo 4	Tempi medi rilascio documentazioni	20 obiettivo 4	Non prevedibilità della data di realizzazione entro tutto il 2022 obiettivo 4 data di realizzazione entro tutto il 2022 obiettivo 5	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
		10% Obiettivo 5	n. utenti medi gestiti nel mese	10 obiettivo 5		<input type="checkbox"/> Trasversale <input type="checkbox"/> Individuale

## 1.4 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO AFFARI GENERALI e DI STAFF AGLI ORGANI DI GOVERNO E SELEZIONE DI PERSONALE

**RESPONSABILE: Sig. Giuseppe Romeo**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
2	Servizio civile. Accreditarsi per usufruire di n.7 operatori volontari nell'ambito dei progetti che saranno presentati all' UNSC negli anni 2020-2021.	2%	Predisposizione degli atti necessari alla partecipazione del Comune ai bandi di assegnazione di operatori volontari del servizio civile universale	2	Continua e giornaliera nell'arco di tutto l'anno 2022	X Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
3	procedure volte alla selezione del personale previsto nella programmazione del fabbisogno del triennio 2020/2022	8%	Predisposizione degli atti necessari all'avvio delle procedure e successive selezioni	8	Continua e giornaliera nell'arco di tutto l'anno 2022 - 2024	X Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale

## OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE: FIANZIARIO E TRIBUTI

**RESPONSABILE: Dott. Bruno Chirchiglia**

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Piena attuazione - controllo di gestione Fatturazione elettronica	20 %	Tutto il 2022	Facile lettura della programmazione dell'amministrazione e gestione degli uffici
2	Gestione del bilancio di previsione e vincoli di finanza pubblica	20 %	Tutto il 2022	Trasparenza e leggibilità delle attività su apposito link dedicato del sito internet del Comune
3	Supporto agli altri uffici dell'Ente ai fini del completamento istruttorie volte alla attestazione dei debiti da comunicare all'Organo Straordinario di Liquidazione	20 %	Tutto il 2022	Trasparenza e leggibilità delle attività su apposito link dedicato del sito internet del Comune
4	Assistenza al cittadino nelle varie fasi di formazione dei tributi	10 %	Tutto il 2022	Consulenza idonea ed adeguata orientata all'ascolto dei cittadini

## 1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: Dott Bruno Chirchiglia

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	<p>Il nuovo sistema dei controlli interni impone una fase di preminente importanza: il controllo di gestione che dovrà essere effettuato unitamente ai responsabili dei servizi, al segretario comunale, al revisore dei Conti e al Nucleo di valutazione</p> <p>Dal 1° aprile 2015 è entrato l'obbligo della fatturazione elettronica a cui questo responsabile dovrà dare attuazione nei termini previsti dalla normativa.</p>	20%	Predisposizione n. schede di controllo	10	Nell'arco dell'anno 2022 con cadenza trimestrale	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	<p>Il servizio di tesoreria dovrà essere affidato a soggetto in grado di garantire la lavorazione on line dei mandati, reversali e qualsiasi documento contabile pertinente al servizio. Utilizzo costante della firma digitale.</p>	10%	N. Atti prodotti	10	Nell'arco dell'anno 2022	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	<p>Predisposizione atti relativi alla approvazione dell'ipotesi di Bilancio Annuale Stabilmente Riequilibrato 2021 – Pluriennale 2021-2023</p>	40%		45	Entro il 31/08/2022	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale

## 1.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO TRIBUTI

RESPONSABILE: Dott Bruno Chirchiglia

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
4	<p>Adeguamento tributi, aliquote e tariffe a seguito della intervenuta dichiarazione del dissesto economico-finanziario</p> <p>Accertamento anagrafiche e posizioni IMU e TARSU - TERES - TARI per recupero evasione totale e parziale compatibilmente al personale e strutture interessate. Conseguente gestione del contenzioso ordinario c/o Commissione tributaria Provinciale e regionale. - Servizio idrico: predisposizione ruoli coattivi e invio solleciti di pagamento proventi servizio idrico integrato.</p>	25%	<p>Tempistica adeguamento del servizio</p> <p>n. di contatti e richieste di informazioni all'agenzia delle entrate n. ruoli coattivi IMU emessi</p> <p>n. ruoli coattivi TARSU emessi</p> <p>n. ruoli coattivi servizio idrico emessi</p>	20	Nell'arco dell'anno 2022	<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
5	<p>Assicurare un buon rapporto e un'efficace comunicazione con il cittadino contribuente. Ridurre gli adempimenti a carico dei cittadini</p>	5%	Tempi medi di rilascio documentazioni	13		<input checked="" type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale

<p>attraverso la razionalizzazione dei procedimenti tributari, garantire al contribuente una consulenza idonea ed adeguata orientata all'ascolto dei cittadini privilegiando l'assistenza materiale; Ottimizzare la gestione del servizio per porre in essere tutte le procedure e gli accorgimenti utili a semplificare gli adempimenti del contribuente in conformità al principio che il cittadino-contribuente paga meglio quando è agevolato nel farlo. Proseguire con l'invio ai cittadini dei bollettini precompilati per l'ICI; Intensificare i rapporti con i CAF</p>				Nell'arco dell'anno 2022	<input type="checkbox"/> Individuale
--	--	--	--	--------------------------	--------------------------------------

## **OBIETTIVI STRATEGICI SETTORE: TECNICO -URBANISTICA**

**RESPONSABILE: Arch. Scopacasa Carlo**

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Raccolta differenziata e inizio del servizio di raccolta	25%	31/12/2022	Ottimale servizio di risanamento ambientale
2	Piano strutturale comunale	15%	31/12/2022	Conferenza di pianificazione
3	Condono edilizio	5%	31/12/2022	Tempi ragionevoli di evasione delle pratiche
4	Pratiche edilizie	10%	31/12/2022	Tempi ragionevoli di evasione delle pratiche
5	Servizio idrico integrato	10%	31/12/2022	Tempi ragionevoli di progettazione e conclusione lavori realizzazione nuovi tratti e manutenzione degli impianti.
6	Progettazione di opere pubbliche	25%	31/12/2022	Tempi ragionevoli di predisposizione delle progettazioni.
7	Ville e giardini	10%	31/12/2022	Ottimale servizio di manutenzione.

### **1.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI**

**RESPONSABILE: Arch. Scopacasa Carlo**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Diffondere la cultura del riciclo rifiuti e della riduzione dei consumi. Implementazione della raccolta differenziata, all'innalzamento del livello di educazione collettiva alla sostenibilità ambientale ed alla promozione del riutilizzo e riciclo dei materiali. Implementazione del servizio di raccolta differenziata "porta a porta".	25%	n. tonnellate rifiuti indifferenziati conferiti in discarica	30	Anno 2022	X Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						Individuale

### **2.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA**

**RESPONSABILE: Arch. Scopacasa Carlo**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
2	Convocazione della conferenza della pianificazione per l'Ultimazione della redazione del Piano Strutturale Comunale da consegnare al Consiglio per la definitiva adozione.	15%	Elaborazione dei documenti previsti	15	31/12/2022 per l'approvazione definitiva del PSC	X Struttura

						<input type="checkbox"/>
						Trasversale
						Individuale
3	Conclusione delle procedure del Condono Edilizio - Legge n.326/2003. Provvedere all'istruttoria delle pratiche per la definizione delle domande di concessione edilizia in sanatoria pervenute, nonché a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente al fine di concludere definitivamente le procedure del Condono Edilizio - Legge n.326/2003.	5%	n. pratiche evase  n. pratiche contestate  n. pratiche non evase	10	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura  <input type="checkbox"/> Trasversale  <input type="checkbox"/> Individuale
4	Efficienza del servizio all'utenza. Abbattimento dei tempi di rilascio di lavorazione delle pratiche e rilascio di permessi.	10%	Tempi medi di rilascio di permessi	10		x Struttura  <input type="checkbox"/> Trasversale  <input type="checkbox"/> Individuale
5	L'obiettivo principale è la acquisizione delle progettazioni relative a nuovi tratti di rete idrica e fognaria, propedeutiche alla richiesta dei finanziamenti nel rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera. Manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica e fognate e depuratore. Curare i rapporti con SORICAL	10%	Massima celerità data l'importanza dell'obiettivo	35	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura
6	L'obiettivo principale è la acquisizione delle progettazioni relative a nuove opere pubbliche, propedeutiche alla richiesta dei finanziamenti nel rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera.	10%	Massima celerità data l'importanza dell'obiettivo	35	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura
7	Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico per un'ottimale fruizione e per il mantenimento del decoro urbano.	10%	Massima celerità data l'importanza dell'obiettivo	35	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura

## **OBIETTIVI STRATEGICI: UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

**RESPONSABILE: Arch. Scopacasa Carlo**

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Programma triennale dei Lavori Pubblici	20%	2022	Acquisizione al patrimonio comunale di nuove strutture
2	Manutenzione beni immobili comunali	20%	2022	Migliore fruizione dei beni comunali
3	Concessioni cimiteriali	20%	2022	Trasparente rilascio delle concessioni
4	Opere pubbliche da finanziare con fondi europei	20%	2022	Acquisizione progettazione e lavori
5	Applicazione delle misure previste dal PTPC 2019/2021 e del programma per la trasparenza 2019/2021	20%	2022	Costante aggiornamento dei dati sul sito Amministrazione trasparente delle proprie attività

## **1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: LAVORI PUBBLICI**

**RESPONSABILE: Arch. Scopacasa Carlo**

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	La realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche. L'obiettivo principale è la realizzazione del programma triennale delle opere pubbliche e procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziare per gli anni 2020 - 2021 - 2022, il rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma.	20%	Rispetto dei tempi programmati	30	31/12/2022	x Struttura  <input type="checkbox"/> Trasversale  <input type="checkbox"/> Individuale

2	La messa in atto di tutte le azioni necessarie alla manutenzione in via primaria della viabilità comunale in modo da abbattere le varie forme di contenzioso. Ordinari interventi di manutenzione sugli edifici comunali, pubblica illuminazione, cimitero, strutture sportive.	20%	Massima celerità interventi	20	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
3	L'obiettivo principale è la modalità del rilascio delle concessioni cimiteriali del suolo e dei loculi. Le pratiche devono essere evase rispettando la cronologia della ricezione della domanda. Le concessioni devono essere rilasciate nel rispetto delle disposizioni regolamentari. L'ufficio deve curare la pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente, in tempo reale, delle concessioni rilasciate. Massima attenzione al PTPC 2020/2022.	20%	Rispetto dei tempi programmati e N. pratiche evase	20	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
4	Pubblicazione sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente di tutti gli atti/documenti di competenza del settore. Applicazione delle misure previste dal piano triennale di prevenzione della corruzione 2020/2022.	20%	Massima celerità interventi	20	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura
5	Avvio iter riferiti alla attività connesse all'attuazione di quanto previsto nel c.d. "PNRR"	20%	Massima celerità interventi	30	Tempi non programmabili ma valutabili volta per volta	x Struttura